

# PANDUAN PENDAFTARAN



INSTITUT LATIHAN  
PERINDUSTRIAN KUANTAN

## PELAJAR (DIPLOMA) SESI 1/2024



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUANTAN  
LOT 10, KAWASAN PERINDUSTRIAN GEBENG

26080 KUANTAN PAHANG



09 -5861660 / 1675 / 1674



[www.ilpkuantan.gov.my](http://www.ilpkuantan.gov.my)

# PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI 1/2024

---

## PENDAHULUAN

Tahniah diucapkan kerana telah terpilih untuk mengikuti program latihan kemahiran di Institut Latihan Perindustrian (ILP) Kuantan, Pahang Darul Makmur.

Anda dinasihatkan supaya membaca panduan pendaftaran ini dan semua arahan dengan teliti supaya urusan anda pada **HARI PENDAFTARAN** berjalan dengan lancar.

## PERATURAN PENDAFTARAN

### 1. PERSEDIAAN SEBELUM MENDAFTAR

- i) Pelajar perlu melengkapkan semua borang yang dimuat turun dari laman web JTM dan seperti dalam senarai semak yang telah disertakan. Senarai borang –borang adalah seperti berikut:

- Borang Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga
- [Borang Pemeriksaan Perubatan \(Klik untuk muat naik\)](#)
- Borang Pengakuan Kebenaran Penjaga
- Borang Pendaftaran Asrama
- Borang Kad Matriks
- Salinan Kad Pengenalan (3 salinan) – perlu disahkan
- Salinan Keputusan SPM – perlu disahkan
- Salinan Sijil SKM tahap 3 – perlu disahkan

- ii) Pelajar perlu membuat bayaran kelengkapan pelajar baharu dengan merujuk carta pada Lampiran 1 (Perkara 1, 2 dan 4). Pembayaran adalah secara **TUNAI** semasa hari pendaftaran bagi bayaran aktiviti pelajar manakala **SECARA ATAS TALIAN (QR Pay) atau tunai** bagi barang keperluan pelajar .
- iii) Pelajar perlu menyempurnakan pemeriksaan perubatan berdasarkan Borang Pemeriksaan Perubatan yang dilampirkan.

## **2. CARTA BAYARAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU (Sila Rujuk Lampiran 1)**

### **3. HARI PENDAFTARAN**

Sila lapor diri di Institut Latihan Perindustrian Kuantan pada ketetapan berikut:

TARIKH	MASA	KURSUS	LOKASI
29/01/2024 (ISNIN)	9.00 pagi – 12.00 tengah hari	DIPLOMA - SEMUA KURSUS	DEWAN BESAR

### **PANDUAN SEMASA HARI PENDAFTARAN**

#### **1. DEWAN BESAR – Untuk Pendaftaran Sesi 1/2024**

- a. Pelajar perlu berpakaian kemas, berkemeja lengan panjang (putih), berseluar slack hitam, dan bersarung kaki dan kasut bertutup.
- b. Perlu membawa kad pengenalan untuk pengesahan.
- c. **TIDAK DIBENARKAN** memakai seluar jeans atau selipar.
- d. Pembayaran tunai di Kaunter 4 dan pembayaran secara atas talian bagi Kaunter 5. (Sila rujuk borang senarai semak anda)

### **PENAMPILAN DIRI PADA HARI PENDAFTARAN**

#### **PELAJAR LELAKI**

1. Berkemeja putih lengan panjang, berseluar slack hitam, berambut pendek serta kemas dan berkasut tutup serta bersarung kaki.
2. Potongan rambut yang ditetapkan bagi pelajar lelaki adalah 2:2:2 (Atas:Sisi:Belakang)
3. Pelajar lelaki yang bermisai dan berjanggut hendaklah sentiasa mengurusnya dengan kemas.



#### **PELAJAR PEREMPUAN**

1. Berbaju kurung, bertudung dan berkasut yang bertutup bagi pelajar beragama Islam manakala pelajar yang bukan beragama Islam mestilah memakai pakaian yang sopan dan berkasut.

## **PENAMPILAN DIRI SEWAKTU HARI LATIHAN**

1. Semua pelajar mesti memakai pakaian seragam rasmi Institut iaitu baju t-shirt ILP Kuantan, jaket JTM, berseluar bengkel jenis *khakis* (berwarna biru tua/hitam, sisi berpocket dan perlu disediakan sendiri oleh pelajar dengan secukupnya), berkasut keselamatan serta memakai stokin.
2. Seluar ‘jeans’ adalah tidak dibenarkan sama sekali dipakai sewaktu sesi latihan.
3. Semua pelajar lelaki dan perempuan tidak dibenarkan memakai barang kemas seperti gelang
4. tangan, subang, cincin atau rantai leher.
5. Pelajar yang ingkar tidak akan dibenarkan memasuki kawasan bengkel atau mengikuti kuliah.

## **PENAMPILAN DIRI SEWAKTU RIADAH/REKREASI**

Semua pelajar mesti memakai pakaian dan kasut sukan yang bersesuaian dan sopan.Sila patuhi SOP yang disediakan.

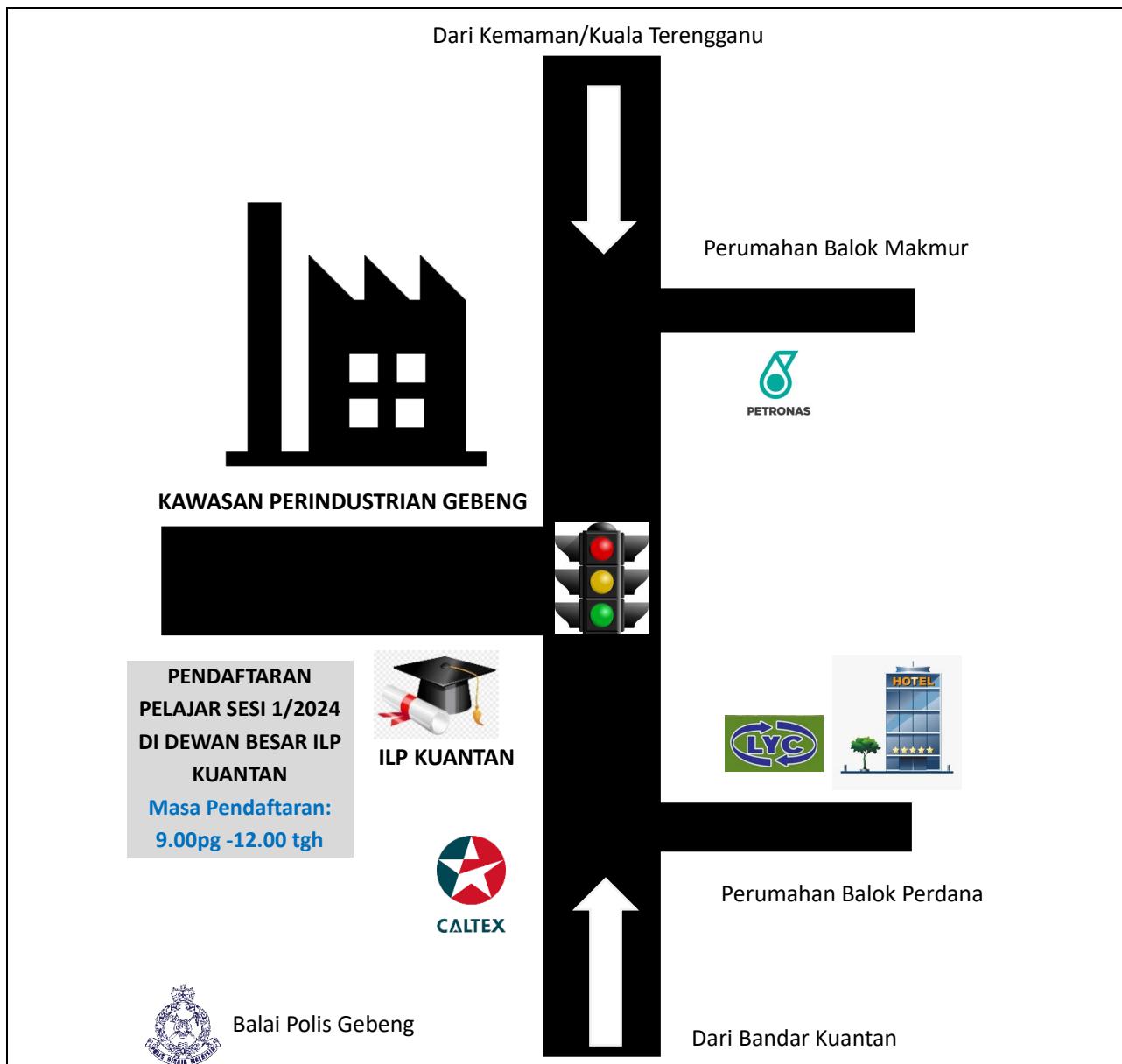
## **KEPERLUAN ASRAMA/AKTIVITI LUAR**

1. Baju Melayu lengkap, songkok/kopiah – pelajar lelaki (beragama Islam sahaja), pakaian sopan dan kasut bertutup.
1. Baju Kurung, pakaian sopan, tudung (pelajar beragama Islam sahaja) dan kasut bertutup.
2. Lain-lain keperluan asrama yang difikirkan perlu (cth: selimut, selipar, baldi, set kunci loker, penyangkut baju dll)
3. Selain itu, setiap pelajar mesti membawa kelengkapan solat sendiri seperti sejadah, telekung, songkok, kopiah dan selipar untuk kegunaan semasa di surau. Pelajar tidak dibenarkan berkongsi kelengkapan tersebut.
4. Semua pelajar adalah **DIWAJIBKAN** tinggal di asrama yang telah disediakan oleh pihak Institut.

**Sebarang pertanyaan, sila hubungi: Pegawai BPPL (Bahagian Pendaftaran) – 09-5861675**

Kursus	Pegawai Operasi
<b>Kimpalan</b>	Encik Khaizil Sharikie
<b>Fabrikasi Struktur Logam (Minyak &amp; Gas)</b>	
<b>Penyenggaraan Mekanikal</b>	
<b>Senibina</b>	Puan Noorhashimah
<b>Pembuatan (Pemesinan)</b>	
<b>Pembuatan (Perkakasan – Die)</b>	
<b>Elektrik</b>	Encik Zulkifly
<b>Komputer (Sistem)</b>	
<b>Mekatronik</b>	

## PETA LOKASI



Senarai kemudahan yang terdapat berhampiran institut:

1. Mesin ATM Maybank - 1.2 km
2. Stesen minyak Petronas Balok Makmur - 1.2 km
3. Stesen minyak Caltex – 1.2 km
4. Pasaraya LYC – 1.5 km
5. Farmasi Marmin – 1.5 km
6. Gebeng Industrial Park Budget Hotel – 1.5 km
7. Balai Polis Gebeng – 2.1 km
8. Klinik Kesihatan – 7.8 km
9. Pejabat Pos – 7 km
10. Terminal Sentral Kuantan – 21.7 km
11. Bank Simpanan Nasional – 19.1 km
12. Lapangan Terbang Sultan Ahmad Shah – 31.4 km

**SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU SESI 1/2024**  
**INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KUANTAN**

---

*Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian di ILP Kuantan dengan selesa.*

**1. BAYARAN BAGI KEPERLUAN DAN AKTIVITI PELAJAR BAHARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN**

Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baharu yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran :

BIL	AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)
1	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00
2	Aktiviti MPP / Pelajar	45.00
3	Aktiviti Kebajikan Pelajar (Islam/Bukan Islam)	10.00
4	Insurans	30.00
5	Aktiviti Minggu Suaikenal	25.00
<b>JUMLAH BAYARAN (RM)</b>		<b>140.00</b>

**PERHATIAN**

Pembayaran adalah secara **TUNAI** semasa hari pendaftaran iaitu pada:

- i. **29/01/2024 (ISNIN) – Bagi semua pelajar**

**2. BAYARAN BUKU LOG UNTUK LATIHAN INDUSTRI**

Berikut adalah senarai bayaran Buku Log untuk Latihan Industri yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran

BIL	BUKU LOG	BAYARAN (RM)
1.	DIPLOMA	7.00

**PERHATIAN**

Pembayaran adalah secara **TUNAI** semasa hari pendaftaran iaitu pada:

- i. **29/01/2024 (ISNIN) – Bagi semua pelajar**

### **3. KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI**

Berikut adalah senarai keperluan / kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar sepanjang pengajian :

- i) Pelitup muka secukupnya
- ii) Seluar track (lelaki & perempuan)
- iii) Baju T Shirt berkollar lelaki, t-shirt perempuan - lengan panjang)
- iv) Baju Melayu warna bebas dan songkok warna hitam / biru gelap (lelaki Muslim)
- v) Baju Kurung warna bebas (perempuan Muslim & Non-Muslim)
- vi) Tudung hitam tanpa corak/manik (perempuan Muslim)
- vii) Seluar slack warna hitam / biru gelap (lelaki & perempuan)
- viii) Kemeja lengan panjang (lelaki)
- ix) Kasut kulit/pvc/kanvas warna hitam (lelaki & perempuan)
- x) Kasut sukan
- xi) Peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, reket, dan lain-lain untuk aktiviti sukan dan riadah (lelaki & perempuan)
- xii) Barang-barang keperluan harian di asrama seperti tuala, selimut, penyangkut baju, baldi, barang kebersihan diri, mangga kunci dll.
- xiii) Keperluan semasa latihan seperti kalkulator saintifik, buku tulis, alat tulis, fail dll.

### **4. KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA**

Barang keperluan pelajar akan dijual oleh Pihak Koperasi ILP Kuantan Berhad. Berikut adalah senarai keperluan pelajar yang disediakan oleh **KOPERASI ILP KUANTAN BERHAD (KIKB)** untuk kegunaan pelajar sepanjang pengajian.

#### **PELAJAR KURSUS PERINGKAT DIPLOMA FABRIKASI LOGAM**

BIL	SENARAI KEPERLUAN	HARGA (RM)
1.	Baju-T ILP Kuantan (1 helai)	32.00
2.	Kad matrik pelajar	15.00
3.	Kad Asrama	15.00
4.	Jaket JTM (1 helai)	64.00
5.	Bantal	28.00
6.	Perkhidmatan Dobi Layan Diri	50.00
7.	Sarung Bantal & Cedar (1 set)	32.00
8.	Fail Portfolio 25/50/65 mm (3 unit)	40.00
9.	Yuran Koperasi	10.00
10	Baju korporat ILP	65.00
11	Baju Minggu Suaikenal	35.00
PERHATIAN		JUMLAH
		<b>386.00</b>

Pembayaran boleh dibuat secara **ATAS TALIAN (QR Pay) / Tunai pada hari pendaftaran.**



SILA LETAK  
GAMBAR

## **BORANG MAKLUMAT IBUBAPA/PENJAGA PELAJAR**

(Sila lengkapkan dengan jelas)

#### **A. BUTIR PERIBADI PELAJAR**

1. Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)

- ## 2. No. Kad Pengenalan

- 3. No. Telefon**

			-								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Email pelajar :** \_\_\_\_\_ **(WAJIB DIISI)**

**B. BUTIR PERIBADI BAPPA/PENJAGA PELAJAR**

1. Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)

- ## 2. No. Kad Pengenalan

- 3. No. Telefon**

[REDACTED]

			-								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Tempat Lahir (Daerah / Negeri) :

5. Alamat Tetap :

**Poskod** :

Negeri :

## Pertalian dengan pelajar :

## Pekerjaan

---

: No. Tel :(R)

**Pendapatan** \_\_\_\_\_

: (P)

• RM —

### C. BUTIR PERIBADI IBU PELAJAR

- 1. Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)**

- ## 2. No. Kad Pengenalan

- 3. No. Telefon**

					-		-				
--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--

			-								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

- 4. Tempat Lahir (Daerah / Negeri) :**

5. Alamat Tetap : .....

**Poskad** : **Negeri** :

Pertalian dengan pelajar :

**Pekerjaan** \_\_\_\_\_ : No. Tel : (R)

Pendapatan : RM \_\_\_\_\_

: No. Tel : (R)

Pendapatan : RM \_\_\_\_\_ : (P) \_\_\_\_\_

Pendapatan : RM \_\_\_\_\_ : (P) \_\_\_\_\_

## PENGARUH PEMERINTAH

1. Saya mengaku bahwa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pinak Institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

**Tandatangan :**

## **Tarikh :**

## BORANG PENGAKUAN KEBENARAN PENJAGA

Kepada ;

Pengarah  
Institut Latihan Perindustrian Kuantan  
Lot 10, Kawasan Perindustrian Gebeng  
26080 Kuantan  
Pahang Darul Makmur

Saya, \_\_\_\_\_ (nama penjaga) No K/P \_\_\_\_\_  
\* ibu / bapa / penjaga kepada \_\_\_\_\_ (nama pelajar)  
No K/P \_\_\_\_\_ adalah dengan ini memberi kuasa kepada tuan untuk,

### 1. KEBENARAN BIUS (ANAESTHESIA) DAN PEMBEDAHAN

\* **Memberi / Tidak memberi** kebenaran kepada pihak institut bagi pihak saya, jika pada nasihat doktor yang anak / tanggungan saya ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) dan/atau pembedahan, sekiranya saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.

### 2. KEBENARAN MENYERTAI KEGIATAN PELAJAR

\* **Membenarkan / Tidak membenarkan** anak / tanggungan saya untuk menyertai sebarang kegiatan pelajar yang dianjurkan oleh pihak ILJT dan saya faham bahawa saya tidak akan menuntut apa-apa kerugian keatas anak / tanggungan saya selain yang diperuntukkan oleh Institut Latihan Perindustrian Kuantan sekiranya berlaku perkara-perkara yang tidak diingini dan tidak disengajakan sepanjang kegiatan tersebut berlangsung.

### 3. KEBENARAN UJIAN AIR KENCING

\* **Membenarkan /Tidak Membenarkan** anak / tanggungan saya menjalani ujian air kencing dari masa ke semasa, yang diuruskan oleh Institut Latihan Perindustrian Kuantan untuk tujuan kesihatan dan keselamatan. Saya tidak akan menuntut apa-apa kerugian ke atas anak / tanggungan saya selain yang diperuntukkan oleh institut ini.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan ibu / bapa /penjaga)

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Catatan : \* potong mana yang tidak berkenaan



### BORANG PENDAFTARAN ASRAMA

(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama / Warden)

NO. BILIK :

NO. KATIL :

NDP :

NAMA : \_\_\_\_\_

NO. K/P :      -    -

KOD KURSUS     : SESI KEMASUKAN  /   TEMPOH KURSUS : \_\_\_\_\_

Sila tandakan “/” pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

#### CATATAN

1. Katil
2. Tilam
3. Bantal
4. Meja
5. Kerusi
6. Almari dan Kunci
7. Penyidai Baju
8. Bakul Sampah
9. Alas Kaki
10. Lain-lain

<input type="checkbox"/>	_____

Tarikh : \_\_\_\_\_

#### Tandatangan Pelajar

##### Untuk kegunaan pejabat :

No. Bilik :

No. Katil :

Cagaran telah dibayar : Ya / Tidak

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

##### Untuk diisi pada akhir kursus :

Kunci telah diserahkan pada :

Cagaran telah dipulangkan pada :

Tandatangan : \_\_\_\_\_



**PERMOHONAN PTPK &  
PANDUAN YURAN BAGI  
KURSUS DIPLOMA**

# **PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)**

## **PANDUAN MEMOHON PINJAMAN PTPK :**

1. Semua tulisan mestilah **HURUF BESAR**.
2. Nama penuh **MESTILAH SAMA** seperti dalam kad pengenalan.
3. Penjamin mestilah **WARGANEGARA MALAYSIA** berumur di antara **21 tahun hingga 50 tahun** (jika penjamin selain daripada IBU/BAPA) dan berpendapatan antara RM700-5000/Sebulan. (**Syarat umur 60 tahun sekiranya Penjamin adalah ibu atau bapa SAHAJA** dan pendapatan melebihi RM300 hingga RM5000 sahaja)
4. **SYARAT PERLU ADA BAGI PEMOHON :**
  - 1 salinan kad pengenalan
  - 1 salinan sijil kelahiran
  - 1 salinan surat tawaran belajar
  - 1 salinan Bank statement **CIMB SAHAJA**
  - 1 salinan Bil utiliti terkini (**AIR, ELEKTRIK & ASTRO**) (pastikan bil tersebut sama dengan alamat kediaman pemohon). Jika alamat pada Bil utiliti tidak sama seperti alamat rumah sila guna Surat pengesahan alamat tetap surat menyurat (disertakan dalam surat tawaran belajar). Pastikan surat tersebut disahkan oleh Ketua kampung/Penghulu/Pengerusi JKKK tempat tinggal pemohon **SAHAJA**.
5. **SYARAT PERLU ADA BAGI PENJAMIN :**
  - 1 salinan kad pengenalan
  - 1 salinan slip gaji terkini (**YANG TERKINI**)
  - 1 Salinan Bil utiliti terkini (**AIR, ELEKTRIK & ASTRO**) (pastikan bil tersebut sama dengan alamat kediaman penjamin). Jika alamat pada Bil utiliti tidak sama seperti alamat rumah sila guna Surat pengesahan alamat tetap surat menyurat (disertakan dalam surat tawaran belajar). Pastikan surat tersebut disahkan oleh Ketua kampung/Penghulu/Pengerusi JKKK tempat tinggal pemohon **SAHAJA**.  
*( Jika penjamin adalah selain daripada ibu atau bapa sahaja )*
  - Membuat pengesahan pendapatan (bagi yang tiada penyata gaji) pada **Borang Akta Akuan Berkanun 1960 [Semakan -1969]**
6. **SYARAT PERLU ADA BAGI IBU DAN BAPA :**
  - 1 salinan slip gaji BAPA terkini jika bekerja (**YANG TERKINI**).  
*\* Jika tidak bekerja sila nyatakan tidak bekerja.*
  - 1 salinan slip gaji IBU terkini jika bekerja (**YANG TERKINI**).  
*\* Jika tidak bekerja sila nyatakan tidak bekerja.*
  - Membuat pengesahan pendapatan (bagi yang tiada penyata gaji) pada **Borang Akta Akuan Berkanun 1960 [Semakan -1969]**

- Jika penjamin adalah dikalangan IBU atau BAPA hanya **1 (SATU)** salinan SAHAJA perlu diserah.
  - Jika pendapatan kasar keluarga **melebihi RM8000** perlulah mengisi Borang Pecahan Pendapatan dan membuat surat rayuan pinjaman. (Rujuk Pindaan Syarat)
7. Semua salinan perlu disahkan oleh pegawai kerajaan **gred A SAHAJA.**

**PERHATIAN**

**HANYA DOKUMEN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES UNTUK PERMOHONAN  
PINJAMAN PTPK**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PINJAMAN TABUNG  
PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK) : sila bawa bersama semasa  
pendaftaran**

BIL.	DOKUMEN – DOKUMEN (LAMPIRAN PERMOHONAN PINJAMAN PTPK)	KUANTITI	DISERTAKAN ( / )
1.	Borang Permohonan Pinjaman Latihan Kemahiran (Dilampirkan)	1	
2.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (saiz 125%) (DISAHKAN)	1	
3.	Salinan Sijil Kelahiran Pemohon (DISAHKAN)	1	
4.	Salinan Surat Tawaran Kemasukan (DISAHKAN)	1	
5.	Salinan Slip Akaun CIMB Conventional (Saving) (DISAHKAN)	1	
6.	Salinan Kad Pengenalan Penjamin (saiz 125%) (DISAHKAN). <i>(Pastikan penjamin adalah warganegara Malaysia &amp; bukan pemastautin/penduduk tetap)</i>	1	
7.	-Bil Utiliti yang terkini <b>peminjam</b> <b>(1 bulan sebelum pendaftaran)</b> -Bil Utiliti yang terkini <b>penjamin</b> sekiranya penjamin Bukan ibu @ bapa <b>(1 bulan sebelum pendaftaran)</b> <i>( Contoh Bil Telefon/Maxis/Celcom/Astro/Bil Elektrik )</i> Bagi pengesahan alamat tetap peminjam dan penjamin	1	
8.	-Surat pengesahan alamat tetap dan surat-menyurat pelatih/Ibu/Bapa/Penjaga/Penjamin. <i>( Sekiranya tidak sama dengan bil utiliti )</i>	1	
9.	Salinan Slip Gaji terkini <b>(1 bulan sebelum pendaftaran)</b> Borang Akta Akuan Berkanun 1960 [Semakan – 1969] Sekiranya Ibu/Bapa/Penjaga/Penjamin tiada penyata pendapatan	1	

## **MAKLUMAT PEMOHON (Mengikut Kad pengenalan)**

1. Nama Penuh : \_\_\_\_\_
2. No. Kad pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Kursus: \_\_\_\_\_
4. Umur : \_\_\_\_\_
5. Jantina : Lelaki / Perempuan (Potong yang tidak berkenaan)
6. Agama : \_\_\_\_\_
7. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
8. Warganegara : Ya / Bukan
9. Status Perkahwinan : Bujang / Berkahwin
10. E-Mail Address: \_\_\_\_\_

Pastikan lengkap di isi

11. No. Telefon : \_\_\_\_\_ (R)
12. No.Telefon: \_\_\_\_\_ (H/P)

13. Alamat Tetap / Surat Menyurat :

---

---

---

---

**MAKLUMAT IBU (Mengikut Kad Pengenalan) – Jika ibu telah meninggal sila nyatakan telah meninggal diruang NAMA PENUH IBU.**

1. Nama Penuh (Ibu) :

2. No. Kad Pengenalan :

3. Warganegara : Ya / Bukan (Potong mana tidak berkenaan)

4. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain

5. Agama : Islam/ Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)

6. Taraf perkahwinan :

7. Alamat Tetap / Surat Menyurat :

---

---

---

---

8. No.Telefon: \_\_\_\_\_ (R) \_\_\_\_\_ (HP)

9. Pekerjaan: \_\_\_\_\_

10. Gelaran Majikan : \_\_\_\_\_

**(Cth: Pengarah / Pengetua / Pengurus)**

11. Alamat Majikan :

---

---

---

---

12. No.Tel Majikan: \_\_\_\_\_

No Faks Majikan: \_\_\_\_\_

13. Pendapatan Bulanan: RM \_\_\_\_\_ (GajiPenuh)

Pastikan lengkap di isi

**MAKLUMAT BAPA (Mengikut Kad pengenalan) – Jika bapa telah meninggal sila nyatakan telah meninggal diruang NAMA PENUH bapa.**

1. Nama Penuh (Bapa) :

\_\_\_\_\_

2. No. Kad Pengenalan :

\_\_\_\_\_

3. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_

4. Warganegara : Ya / Bukan

5. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain

6. Taraf Perkahwinan : Bujang / Berkahwin

7. Agama: Islam/ Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)

8. Alamat Tetap / Surat Menyurat:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. No.Telefon : \_\_\_\_\_ (R) \_\_\_\_\_ (HP)

10. Pekerjaan :

\_\_\_\_\_

11. Gelaran Majikan : \_\_\_\_\_  
**(Cth: Pengarah / Pengetua / Pengurus)**

12. Alamat Majikan :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. No. Tel Majikan : \_\_\_\_\_  
No Faks Majikan: \_\_\_\_\_

14. Pendapatan Bulanan : RM \_\_\_\_\_ (Gaji penuh)

Pastikan lengkap di isi

## **MAKLUMAT PENJAMIN (Mengikut Kad pengenalan)**

1. Nama Penuh (Penjamin) :  
\_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan :  
\_\_\_\_\_
3. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_
4. Warganegara : Ya / Bukan
5. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
6. Taraf Perkahwinan : Bujang / Berkahwin
7. Agama: Islam/ Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
8. Alamat Tetap / Surat Menyurat:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Hubungan Dengan Pelajar : \_\_\_\_\_  
(Cth :Bapa/Ibu/Kakak/Abang/Sepupu)
10. No.Telefon : \_\_\_\_\_(R) \_\_\_\_\_(HP)
11. Pekerjaan :  
\_\_\_\_\_
12. Gelaran Majikan : \_\_\_\_\_  
(Cth: **Pengarah / Pengetua / Pengurus**)
13. Alamat Majikan :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
14. No. Tel Majikan : \_\_\_\_\_  
No Faks Majikan: \_\_\_\_\_
15. Pendapatan Bulanan : RM \_\_\_\_\_ (Gaji penuh)

Pastikan lengkap di isi

# SURAT AKU JANJI PEMBIAYAAN SENDIRI PENGAJIAN

Nama : .....

Alamat : .....

No. Tel : .....

## PENGARAH

### ILP KUANTAN PAHANG

Tarikh: .....

### **PERAKUAN PEMBIAYAIAN SENDIRI YURAN PENGAJIAN DAN ASRAMA**

Adalah dengan ini saya bersetuju membiayai sendiri yuran pengajian dan asrama sepanjang saya mengikuti latihan di Institut ini.

2. Sehubungan dengan itu, saya berjanji akan menjelaskan segala bayaran yang dituntut oleh tuan. Sekiranya saya gagal/ tidak mematuhi pembayaran ini, sebarang tindakan oleh pihak Institut boleh dikenakan ke atas saya.

Sekian, terima kasih.

Nama : .....  
(Nama penuh seperti dalam kad pengenalan)

No. KP : .....

No. NDP : .....

Kursus : .....

\* Pendapatan Bapa/Penjaga (RM): .....

\* Pendapatan Ibu/Penjaga (RM): .....

\* Jumlah Pendapatan Isi Rumah (RM): .....

Tandatangan : .....

Nama Saksi :.....  
(Ibubapa/Penjaga/Pengurus Program)

No. KP :.....

Tandatangan :.....

Tarikh :.....

Nota:

1. Sila sertakan maklumat lengkap penaja (jika di taja oleh Lembaga Zakat/PERKESO/MARA/Bank Rakyat dan lain-lain yang berkaitan)
2. \* Untuk diisi dalam pangkalan data pelajar (TMS)

# INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUANTAN

## STRUKTUR YURAN PENGAJIAN

### ➤ DIPLOMA TEKNOLOGI FABRIKASI STRUKTUR LOGAM (MINYAK & GAS)

Berikut adalah jumlah pembiayaan yang perlu dibayar kepada pihak Institut Latihan Perindustrian Kuantan sekiranya ingin membuat pembiayaan sendiri, tanpa pinjaman PTPK:

BIL	PERKARA	KIRAAN	TEMPOH (BULAN)	CATATAN	JUMLAH
1	Yuran Pengajian	Sem 1 : RM 1500	6	berada di Institut	RM 3,000.00
		Sem 2 : RM 1500	6	berada di Institut	
		Sem 3 : RM 0	6	Latihan Industri	
		Semester tangguh		RM80.00 per kredit	
2	Yuran Asrama	Sem 1 : RM 308	6	berada di Institut	RM 616.00
		Sem 2 : RM 308	6	berada di Institut	
		Sem 3 : RM 0	6	Latihan Industri	
				<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>RM 3,616.00</b>

Penerangan:

1. Bayaran Yuran Pengajian dikenakan kepada semua pelajar.
2. Bayaran Yuran Asrama dikenakan kepada pelajar yang menetap di asrama sahaja.
3. **Bayaran mesti dijelaskan dalam tempoh dua (2) minggu selepas mendaftar.**
4. Bagi pelajar yang memohon PTPK, tempoh pembayaran adalah tertakluk kepada ketetapan agensi tersebut.
5. Pelajar yang gagal menjelaskan bayaran boleh dikenakan tindakan seperti berikut:
  - (i) Tidak dibenarkan menduduki peperiksaan akhir;
  - (ii) Digantung pengajian;
  - (iii) Ditahan transkrip dan sijil; dan
  - (iv) Tidak dibenarkan menghadiri majlis konvokesyen
6. Pembayaran hendaklah dibuat kepada Bahagian Pentadbiran.  
Sila simpan resit bayaran sebagai bukti pembayaran